MICEtime
Ul. Wrocławska 37A, 30-011 Kraków
Tel. 012 630 96 17, fax. 012 630 96 18
e-mail: info@micetime.pl
www.micetime.pl
NIP 677-228-91-33

ZGŁOSZENIE – UMOWA
O ŚWIADCZENIE USŁUG TURYSTYCZNYCH

I. Formularz zgłoszeniowy MICEtime Wyprawy (prosimy o wypełnienie czytelnie, drukowanymi literami)			
Nazwa imprezy		**Termin**	
MAROKO – tam gdzie kończy i zaczyna się droga		**29.04 – 07.05.2010r.**	
I wpłata – opłata rezerwacyjna płatna przy zgłoszeniu	1.160,00		PLN
II wpłata – płatna nie później niż 31 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy	560,00		PLN
III wpłata – płatna w czasie trwania imprezy (płatna w gotówce)	310,00		EUR
Imię i nazwisko			
Data i miejsce urodzenia		PESEL	
Adres zameldowania			
Adres korespondencyjny			
Telefon kontaktowy		e-mail	
Seria i nr paszportu			
Data i miejsce wydania		Data ważności	
Dane osoby lub instytucji, którą należy powiadomić w razie wypadku			
Wymagania specjalne uczestnika imprezy			

Załączniki do karty zgłoszeniowej:

1. Dowód wpłaty opłaty rezerwacyjnej w biurze lub na konto:

   Bank Millennium S.A. 84 1160 2202 0000 0000 8867 4849

2. Informację medyczną (dotyczy imprez specjalistycznych i uczestników powyżej 60 roku życia)

Miejscowość, data i podpis uczestnika _____

II. Warunki uczestnictwa w imprezach MICEtime Wyprawy

1. Postanowienia wstępne. Zawarcie Umowy o świadczenie usług turystycznych

1.1 Niniejsze Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez MICEtime Wyprawy stanowią integralną część Zgłoszenia – Umowy, chyba, że umowa stanowi inaczej.

1.2 Przez użyte w Warunkach Uczestnictwa określenia należy rozumieć:

a) Warunki Uczestnictwa - warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych MICEtime Wyprawy stanowiące integralną część każdej umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba, że Strony uzgodnią inaczej w formie pisemnej;

b) impreza - impreza turystyczna organizowana przez MICEtime Wyprawy;

c) Organizator – działalność gospodarcza pod nazwą: MICEtime S.C. Michał Loj, Michał Kitajewski z siedzibą w Krakowie przy ul. Wrocławskiej 37A, 30-011 Kraków prowadzoną przez Michała Loj i Michała Kitajewskiego , wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Krakowa pod numerem 2532/2007 i 2533/2007, będące organizatorem turystyki w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.), tj. przedsiębiorcą organizującym imprezę turystyczną. Wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Małopolskiego nr Z/29/2007

d) Uczestnik – osoba, która zawarła umowę o świadczenie usług turystycznych na swoją rzecz, a zawarcie takiej umowy nie jest związane z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą, jak i osoba, na rzecz której umowa została zawarta, a także osoba, której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą umową;

e) Klient – osoba, która zawarła umowę o świadczenie usług turystycznych na rzecz innej osoby (Uczestnika).

f) Zgłoszenie– Umowa - formularz przygotowany przez Organizatora na podstawie którego osoba zainteresowana składa Organizatorowi ofertę zawarcia umowy o świadczenie usług turystycznych;

g) Umowa – umowa o świadczenie usług turystycznych zawarta między Organizatorem a

h) Uczestnikiem/Klientem z chwilą przyjęcia przez Organizatora oferty;

i) Program imprezy – harmonogram świadczonych przez Organizatora usług w ramach imprezy turystycznej stanowiący załącznik do Umowy;

j) Siła wyższa – zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, ani któremu nie można było zapobiec.

1.3 Katalogi i inne informacje pisemne Organizatora stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia Umowy. Do zawarcia Umowy dochodzi w drodze złożenia oferty przez osobę zainteresowaną i jej przyjęcia przez Organizatora. Organizator potwierdza przyjęcie oferty niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania oferty.

1.4 Przed zawarciem Umowy Uczestnik/Klient zobowiązany jest do zapoznania się ze szczegółami imprezy, w szczególności z dołączanymi do Umowy i stanowiącymi jej integralną część: niniejszymi Warunkami Uczestnictwa, Programem imprezy, Regulaminem MICEtime Wyprawy i Informacjami dotyczącymi usług MICEtime Wyprawy załączonymi do Warunków Uczestnictwa oraz poinformowania o tym wszystkich osób zgłoszonych do uczestnictwa w imprezie.

1.5 Zawarcie Umowy z Organizatorem następuje w chwili podpisania jej przez Uczestnika/Klienta i upoważnionego przedstawiciela Organizatora. Przy zawarciu Umowy Organizator określa rodzaj dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w imprezie oraz termin ich dostarczenia do siedziby Organizatora. Brak takich dokumentów lub opóźnienie w terminie ich złożenia, które uniemożliwia prawidłowe zorganizowanie imprezy, jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika/Klienta z imprezy z przyczyn leżących po jego stronie.

1.6 Z chwilą zawarcia z Organizatorem Umowy, Uczestnik/Klient niniejszym oświadcza, iż zapoznał się z dołączonymi do Umowy informacjami zawartymi w dokumentach, o których mowa w Punkcie 1.4 oraz, iż przekazał wspomniane informacje wszystkim osobom zgłoszonym do uczestnictwa w imprezie.

1.7 O wszelkich zmianach danych podanych w Karcie Zgłoszeniowej Uczestnik/Klient obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Organizatora. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie Umowy oraz za jakąkolwiek inną szkodę z powodu zmiany danych, o której nie zostało powiadomione.

1.8 Umowę każdy Uczestnik/Klient podpisuje osobiście. Za Uczestników nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnej, np. niepełnoletnich, Umowę podpisuje ich przedstawiciel ustawowy. Uczestnictwo w imprezie osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnej dopuszcza się tylko pod opieką przedstawiciela ustawowego. Umowę zawieraną na zamówienie grupy osób podpisuje osoba lub osoby legitymujące się pisemnym pełnomocnictwem wystawionym przez reprezentowanych Uczestników.

1.9 Klient zawierający Umowę na rzecz Uczestnika lub Uczestników jest odpowiedzialny za dotrzymanie warunków Umowy przez wszystkich tak zgłoszonych Uczestników. W przypadku zawierania umowy na rzecz Uczestnika lub Uczestników Klient jest zobowiązany do wskazania wymaganych danych tej osoby lub osób nie później niż na 31 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy.

1.10 Warunkiem wpisania Uczestnika na listę Uczestników imprezy jest wypełnienie, podpisanie i złożenie Organizatorowi Karty Zgłoszeniowej oraz wpłacenie opłaty rezerwacyjnej w wysokości określonej w Zgłoszeniu.

1.11 Organizator zastrzega sobie prawo zmiany warunków Umowy z zastrzeżeniem pkt. 2.7. O każdej zmianie istotnych warunków Umowy Organizator niezwłocznie zawiadomi Uczestnika/Klienta listownie, faksem lub emailem.

1.12 Uczestnik obowiązany jest potwierdzić otrzymanie zawiadomienia faksem lub e – mailem poprzez przesłanie faksu lub e – maila zwrotnego i powiadomić Organizatora czy przyjmuje proponowaną zmianę umowy czy odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku zapłaty kary umownej.

1.13 Składając ofertę zawarcia Umowy, Uczestnik/Klient wyraża zgodę, w rozumieniu art. 23 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia, 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002, Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie swoich danych osobowych, niezbędnych dla realizacji Umowy w celach marketingowych i handlowych przez MICEtime S.C. Michał Loj, Michał Kitajewski z siedzibą w Krakowie przy al.3 Maja 9/417 oraz podwykonawców.

2. Zasady płatności

2.1 Cena za imprezę płatna jest w trzech ratach, tj. opłata rezerwacyjna, należność główna oraz minimalna ilość dewiz płatna na miejscu w kraju docelowym. W przypadku gdy na podstawie obowiązujących przepisów usługa w postaci danej imprezy objęta jest podatkiem VAT, podatek ten wliczony zostaje w cenę imprezy.

2.2 Pierwsza rata, czyli opłata rezerwacyjna płatna jest nie później niż w dniu podpisania Umowy w przypadku wpłaty gotówkowej lub nie później niż 3 dni od dnia podpisania Umowy w przypadku dokonania przelewu.

2.3 Druga rata, tj. należność główna, pomniejszona o wpłaconą wcześniej opłatę rezerwacyjną płatna jest nie później niż 31 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

2.4 Trzecia rata, to minimalna ilość dewiz potrzebna na miejscu na pokrycie pozostałych świadczeń objętych Programem imprezy, a nie uwzględnionych w należności głównej.

2.5 Opłaty za imprezę można dokonywać gotówką w siedzibie Organizatora lub przelewem na konto Organizatora w Bank Millennium S.A. 84 1160 2202 0000 0000 8867 4849

2.6 W przypadku, gdy część opłaty za imprezę podana jest w walucie obcej, całkowite rozliczenie imprezy nastąpi w oparciu o kurs sprzedaży waluty NBP z dnia podpisania Umowy.

2.7 Organizator zastrzega sobie prawo zmiany ceny imprezy nie później niż na 21 dni przed datą jej rozpoczęcia, o czym powiadomi Uczestnika/Klienta niezwłocznie. Do podstaw zmiany ceny zalicza się: wzrost kosztów transportu, wzrost opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych.

2.8 Żądając dopłaty do ceny, w sytuacji określonej w pkt. 2.7, Organizator przedstawi Uczestnikowi/Klientowi kalkulację podwyższenia ceny imprezy.

2.9 Cena imprezy nie obejmuje:

a) wyżywienia, jeżeli nie jest wyraźnie wskazane, iż zostaje zawarte w cenie podstawowej,

b) wycieczek fakultatywnych oraz imprez dodatkowych,

c) zakwaterowania w pokoju hotelowym o podwyższonym lub innym standardzie niż przewidziany w Programie imprezy oraz zakwaterowania w pokoju jednoosobowym na specjalne życzenie Uczestnika/Klienta w przypadku, gdy wcześniej ustalono pokój wieloosobowy. Usługi te mogą być realizowane przez Organizatora jedynie w przypadku gdy pozwalają na to warunki miejscowe oraz nie koliduje to z Programem imprezy i dobrem całej grupy.

3. Odstąpienie od Umowy i zmiana warunków Umowy

3.1 Uczestnik/Klient ma prawo zrezygnować z udziału w imprezie w drodze pisemnego oświadczenia złożonego w siedzibie Organizatora. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień otrzymania przez Organizatora stosownego oświadczenia złożonego bezpośrednio w siedzibie Organizatora lub datę otrzymania przesyłki pocztowej.

3.2 W przypadku niemożności wzięcia udziału przez Uczestnika w imprezie lub jego rezygnacji z imprezy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Klienta, Organizator zastrzega sobie prawo dokonania potrącenia opłaty rezerwacyjnej, o której mowa w pkt. 2.2 oraz dodatkowo kwoty w wysokości faktycznie poniesionych przez Organizatora kosztów związanych z dokonanymi już przygotowaniami imprezy.

3.3 Do przyczyn niemożności wzięcia udziału w imprezie lub rezygnacji z imprezy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Klienta zalicza się w szczególności:

a) odmowa wydania wizy dla Uczestnika,

b) brak dokumentów uprawniających do przekroczenia granicy takich jak paszport, świadectwo szczepień itp. wskazanych przez Organizatora w chwili zawierania Umowy,

c) choroba Uczestnika i inne wypadki losowe, uniemożliwienie Uczestnikowi przekroczenia granicy przez służby graniczne.

3.4 Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu:

a) decyzji władz państwowych,

b) działania siły wyższej lub odwołanie imprezy z powodu niewystarczającej ilości Uczestników grupy, określonej w Programie imprezy, o czym Organizator informuje Uczestnika najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem imprezy.

3.5 Organizator zastrzega sobie prawo przed rozpoczęciem imprezy do zmiany istotnych warunków Umowy z przyczyn od niego niezależnych, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestnika/Klienta. W takiej sytuacji Uczestnik/Klient powinien niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, poinformować Organizatora, czy:

a) przyjmuje proponowaną zmianę Umowy

b) albo odstępuje od Umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń.

3.6 Jeżeli Uczestnik/Klient, zgodnie z pkt. 3.1, odstępuje od umowy lub jeżeli Organizator odwołuje imprezę z przyczyn niezależnych od Uczestnika/Klienta, Uczestnik/Klient ma prawo, według swojego wyboru:

a) uczestniczyć w imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie,

b) żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń.

3.7 Brak wpłaty należności głównej przez Uczestnika/Klienta w terminie określonym w pkt. 2.3 w zakresie skutków prawnych równoznaczny jest z jego rezygnacją z udziału w imprezie.

3.8 Biuro informuje o możliwości dodatkowego ubezpieczenia Uczestnika/Klienta od odpowiedzialności za rezygnację z imprezy.

4. Przeniesienie uprawnień

4.1 Uczestnikowi/Klientowi przysługuje prawo wskazania osoby zastępczej, spełniającej warunki udziału w imprezie, na którą przeniesie wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej Umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków przez zastępcę jest skuteczne wobec Organizatora pod warunkiem pisemnego zawiadomienia Organizatora w terminie do 30 dni przed rozpoczęciem imprezy. Za nieuiszczoną część ceny imprezy i koszty poniesione przez Organizatora w związku ze zmianą Uczestnika/Klienta, Uczestnik/Klient i jego zastępca odpowiadają solidarnie

5. Ubezpieczenie

5.1 W ramach wykupionej imprezy Uczestnik jest ubezpieczony w Signal Iduna Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. w zakresie: kosztów leczenia do wysokości 20 000 EUR, następstw nieszczęśliwych wypadków z trwałym uszczerbkiem na zdrowiu do wysokości 7000 PLN oraz następstw nieszczęśliwych wypadków ze skutkiem śmiertelnym, jak również bagażu podróżnego do wysokości 800 PLN dla każdego z Uczestników imprezy. Ponadto Uczestnik ma możliwość wykupienia dodatkowego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w imprezie turystycznej w wysokości 2,5% ceny imprezy.

5.2 Siedziba centrali Signal Iduna Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. mieści się w Warszawie przy ul. Jasna 14/16a 00-041 Warszawa tel. +48 (22) 50-56-100.

5.3 W ramach imprezy Uczestnik jest objęty zawartą przez Organizatora umową Gwarancji Ubezpieczeniowej nr M162763 wystawioną przez SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. na rzecz Uczestnika w zakresie powrotu Uczestnika do kraju, w wypadku gdy Organizator nie zapewnia tego powrotu, a także na pokrycie zwrotu wpłat wniesionych przez Uczestnika w razie niewykonania zobowiązań umownych. W przypadku konieczności skorzystania przez Uczestnika z wyżej wymienionego ubezpieczenia szczegółowych informacji udziela Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków tel.: (012) 37-96-028, 012 37-96-029 lub najbliższa placówka konsularna Rzeczypospolitej Polskiej.

5.4 Do dochodzenia roszczeń z tytułu Umowy, o której mowa w pkt. 5.3 stosuje się art. 808 § 3 Kodeksu cywilnego.

6. W wypadku zaistnienia zdarzenia objętego gwarancją, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności zastosowanie znajdzie art. 808 §4 Kodeksu cywilnego.

7. Prawa, obowiązki oraz odpowiedzialność Uczestnika/Klienta

7.1 Każdy z Uczestników imprezy zobowiązany jest do:

a) posiadania wymaganych dokumentów podróży: podpisanego przez siebie paszportu, który zachowuje ważność przez co najmniej 6 miesięcy licząc od daty zakończenia imprezy (w niektórych przypadkach 12 miesięcy), dzieci powinny być wpisane do paszportu rodzica lub posiadać własny paszport. Organizator ma obowiązek poinformować Uczestnika/Klienta o szczegółach przy zawarciu Umowy, aktualnej wizy, jeżeli jej posiadanie jest wymagane przez przepisy w kraju docelowym oraz krajach tranzytowych. Informacje o obowiązku wizowym Uczestnik/Klient może uzyskać od Organizatora przy zawarciu Umowy. Organizator zapewnienia pośrednictwo w uzyskaniu wizy (z wyjątkiem wizy Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) chyba, że inaczej stanowią o tym indywidualne warunki imprezy, określone przez Organizatora, innych dokumentów, zgodnie ze wskazaniami Organizatora w zależności od charakteru imprezy.

b) posiadania wymaganych szczepień ochronnych. O szczepieniach ochronnych i warunkach sanitarnych panujących w danym kraju, Organizator ma obowiązek poinformować Uczestnika/Klienta przy zawarciu Umowy,

c) potwierdzenia na 2 dni przed rozpoczęciem imprezy aktualnej godziny i miejsca zbiórki lub rozpoczęcia podróży oraz stawienia się na miejsce zbiórki lub miejsce rozpoczęcia podróży określone w Umowie. Potwierdzenia należy dokonać w siedzibie Organizatora. Zmiana miejsca rozpoczęcia podróży na inne niż określone w Umowie wymaga zgody Organizatora.

d) zgłoszenia się w dniu wylotu na odprawę na lotnisku na co najmniej 2 godziny przed planowaną godziną wylotu, jeżeli późniejsze indywidualne, uzgodnienia nie stanowią inaczej.

e) przestrzegania regulaminów i innych przepisów, obowiązujących w miejscach pobytu oraz polskich i zagranicznych przepisów celno-dewizowych,

f) od chwili rozpoczęcia imprezy stosować się do wskazówek Pilota, dotyczących realizacji Programu imprezy,

g) zachowania się zgodnie z obowiązującymi w danym miejscu normami prawnymi i zasadami współżycia społecznego zarówno w trakcie podróży jak i miejscu pobytu, nie nadużywać alkoholu, nie używać jakichkolwiek środków odurzających. Poważne naruszenia w powyższym zakresie mogą być sankcjonowane wykluczeniem z grupy na warunkach, o których mowa w ust. 7.3 niniejszego Punktu.

7.2 W przypadku niemożności wykonania imprezy lub niemożności należytego wykonania imprezy przez Organizatora z powodu niedopełnienia warunków opisanych w punkcie 7.1 Uczestnik/Klient traci prawo do domagania się zwrotu wpłaconych kwot za imprezę, jak i odszkodowania.

7.3 W przypadku niedopełnienia warunków opisanych w punkcie 7.1 g) Organizator może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym. Uczestnikowi nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowanie. W wypadku rozwiązania umowy Organizator zwolnione jest z obowiązku opieki nad Uczestnikiem w zakresie jego dalszego pobytu oraz powrotu do kraju.

7.4 W przypadku zatrzymania Uczestnika imprezy przez władze celne lub służby graniczne zarówno polskie jak i obce z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora, Uczestnikowi/Klientowi nie przysługuje zwrot wpłaconej kwoty za imprezę ani żadne odszkodowanie.

7.5 Jeżeli Uczestnik nie wyjedzie na imprezę w wyznaczonym terminie lub spóźni się na samolot, Organizator nie ma obowiązku zorganizowania dodatkowego przelotu tak, aby Uczestnik mógł dołączyć do reszty Uczestników imprezy.

7.6 W przypadku powzięcia przez Uczestnika zamiaru odłączenia się od grupy, Uczestnik zobowiązany jest na żądanie Pilota podpisać oświadczenie o opuszczeniu grupy na własną odpowiedzialność i koszt. Odmowa podpisania oświadczenia może skutkować rozwiązaniem Umowy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, zaś Uczestnik traci prawo do domagania się zwrotu wpłaconych kwot za imprezę, jak i żądania odszkodowania.

7.7 Uczestnik imprezy odpowiada za szkody wyrządzone z jego winy. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie, odpowiadają ich opiekunowie. Uczestnik/Klient jest zobowiązany pokryć szkodę w miejscu jej powstania, a w przypadku braku takiej możliwości, w ciągu 14 dni od otrzymania rachunku wystawionego w kraju przez Organizatora, w przypadku gdy Organizator pokrył szkody na miejscu, wyrządzone przez Uczestników lub osoby będące pod ich opieką w trakcie trwania imprezy.

7.8 Każda zmiana Programu imprezy możliwa jest po wyrażeniu przez wszystkich Uczestników zgody w postaci protokołu zmiany programu oraz akceptacji Pilota. W przypadku zmiany Programu imprezy Uczestnicy w częściach równych pokrywają dodatkowe koszty opieki Pilota.

8. Odpowiedzialność Organizatora

8.1 Jeżeli pozostałe zapisy Umowy nie stanowią inaczej, Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Uczestnika/Klienta, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w Umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo spowodowane są siłą wyższą.

8.2 Organizator ogranicza całkowitą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy do wysokości ceny imprezy, o której mowa w pkt. 2.1, względem każdego Uczestnika/Klienta.

8.3 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utrudnienia wynikające z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności:

a) warunki atmosferyczne,

b) częstotliwość korzystania z lokalnych środków transportu,

c) sytuację polityczną,

d) okoliczności zawinione przez Uczestników.

8.4 W przypadku, gdy Organizator w czasie trwania danej imprezy nie wykonuje przewidzianych w Umowie usług, stanowiących istotną część programu tej imprezy, jest obowiązane, bez obciążania Uczestnika/Klienta dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze.

8.5 Jeżeli wykonanie świadczeń zastępczych, o których mowa w Punkcie 8.4 jest niemożliwe albo Uczestnik/Klient z uzasadnionych powodów nie wyraził na nie zgody i odstąpił od Umowy, Organizator jest zobowiązany, bez obciążania Uczestnika/Klienta dodatkowymi kosztami z tego tytułu, zapewnić Uczestnikowi powrót do miejsca rozpoczęcia imprezy lub do innego uzgodnionego miejsca.

8.6 W razie niemożności wykonania świadczenia zastępczego o którym mowa w Punkcie 8.4 Uczestnik/Klient nie może domagać się odszkodowania jeśli niemożność ta spowodowana jest wyłącznie:

a) przyczynami leżącymi po stronie Uczestnika,

b) działaniami lub zaniechaniami osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu świadczenia zastępczego, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć albo siłą wyższą.

8.7 Za uzasadnione powody, o których mowa w Punkcie 8.5 uznaje się te, które uniemożliwiają Uczestnikowi przyjęcie tych świadczeń ze względu na stan zdrowia, wiek lub umiejętności, a także te, które są sprzeczne z celem, dla którego uczestniczy On w imprezie.

8.8 Niewykorzystanie przez Uczestnika, z przyczyn leżących po Jego stronie, świadczeń zapewnionych w czasie trwania imprezy i objętych Programem tej imprezy, nie może stanowić podstawy żądania obniżenia ceny lub domagania się odszkodowania.

8.9 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany Programu imprezy dokonane za zgodą wszystkich Uczestników. W przypadku takiej zmiany Uczestnicy pokrywają wszelkie koszty z nią związane, w szczególności koszty dodatkowej opieki Pilota.

8.10 Jeżeli w trakcie imprezy Uczestnik/Klient stwierdza wadliwe wykonywanie Umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Pilota oraz Organizatora

9. Reklamacje

9.1 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Organizatora Uczestnik/Klient może złożyć reklamacje.

9.2 Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie u Pilota, a po powrocie powinna być złożona w siedzibie Organizatora przy ul. Wrocławska 37A, 30-011 Kraków na piśmie, nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia imprezy zgodnie z Programem.

9.3 W przypadku braku natychmiastowego zgłoszenia reklamacji w miejscu imprezy, na Uczestniku/Kliencie ciążyć będzie obowiązek przedłożenia stosownych dowodów dokumentujących reklamowane okoliczności oraz poniesienia wszelkich związanych z tym kosztów.

9.4 Organizator rozpatrując reklamację w terminie 30 dni od jej wniesienia udzielając odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

9.5 Reklamacja powinna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie Uczestnika/Klienta.

9.6 W przypadku uznania reklamacji Organizator ma obowiązek obniżenia ceny imprezy proporcjonalnie do wyrządzonej Uczestnikowi/Klientowi szkody. Dokonanie zwrotu tak obliczonej części wpłaty nastąpi w ciągu 30 dni od dnia uznania reklamacji.

9.7 Organizator nie jest związany uznaniem roszczenia przez Pilota.

9.8 Uczestnik/Klient nie ma prawa do złożenia reklamacji u Organizatora w związku z błędnymi informacjami o imprezie znalezionymi w innych źródłach niż materiały publikowane przez Organizatora. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędne informacje znalezione przez Uczestnika/Klienta na prywatnej stronie Internetowej danego hotelu, przewoźnika i innych podwykonawców.

9.9 Ewentualne reklamacje lub żądania rekompensaty w związku z uczestnictwem w programie fakultatywnym, organizowanym w miejscu imprezy i wykupionym na miejscu u lokalnego agenta (również w przypadku ich rezerwacji w Polsce), należy kierować do tego agenta, który jest jedyną osobą odpowiedzialną za realizację programu fakultatywnego. Organizator nie pośredniczy w przyjmowaniu reklamacji wobec lokalnych agentów.

9.10 Organizator nie przyjmuje żadnych reklamacji z tytułu wystąpienia zdarzeń lub faktów, o których możliwości wystąpienia Uczestnika/Klient uprzedzony został w Umowie, Warunkach Uczestnictwa, Programie imprezy, Regulaminie MICEtime Wyprawy oraz Informacjach dotyczących Usług MICEtime Wyprawy, stanowiących integralną część Umowy.

10. Zapisy końcowe

10.1 W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych ustaw.

10.2 Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, strony będą rozstrzygały polubownie a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia spory rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla siedziby Organizatora

10.3 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

III. Regulamin MICEtime Wyprawy

1. Czym są wyprawy z MICEtime?

Wyprawy z MICEtime to wyjazdy turystyczne o charakterze trampingowym wzbogacone często fakultatywnymi atrakcjami zaliczanymi do turystyki kwalifikowanej. O ewentualnych wymaganiach fizycznych i niezbędnych umiejętnościach i uprawnieniach uczestnicy wyjazdu są informowani przed podpisaniem umowy. Wyjazdy trampingowe wyłączając zajęcia fakultatywne organizowane są najczęściej bez udziału kontrahenta zagranicznego. Z wyjątkiem przelotów i innych kluczowych środków transportu oraz niektórych noclegów i atrakcji większość rezerwacji jest dokonywana w trakcie wyjazdu przez doświadczonego pilota MICEtime. Większość noclegów jest organizowana podczas trwania wyjazdu w hotelach, hostelach, pensjonatach lub innych obiektach o standardzie turystycznym często z noclegami w namiotach. Staramy się zapewniać większość noclegów w pokojach 2 osobowych ale nie możemy wykluczyć także pomieszczeń wieloosobowych ze wspólnymi łazienkami. Wyprawa najczęściej ma charakter krajoznawczy a występujące w niektórych wyjazdach elementy turystyki kwalifikowanej np. trekking, rafting, nurkowanie mają charakter fakultatywny. Zakładamy, w zależności od wyprawy małe grupy uczestników, maksymalnie 25 osób. Pozwala to zachować kameralny klimat wyprawy i bardzo osobiste przeżywanie codziennej przygody na jej szlaku. Nasze Wyprawy adresujemy do osób spragnionych odkrywania prawdziwego oblicza odwiedzanych krajów z dala od turystycznej komercji, w zamian za to godzących się na pewne kompromisy dotyczące standardu zakwaterowania i niedogodności podróży wieloma środkami transportu oraz wynikające z tego faktu ewentualne opóźnienia, awarie pojazdów i awaryjne zmiany trasy np. z uwagi na warunki pogodowe, klęski żywiołowe czy niepokoje społeczne. Podczas wyprawy pozostawiamy miejsce na pewną spontaniczność np. dodatkowy punkt programu pod warunkiem akceptacji przez wszystkich uczestników wyjazdu. Pilot – Kierownik Wyprawy znający lokalne realia w miejscach realizacji wyjazdu jest odpowiedzialny przed Organizatorem za prawidłową realizację programu Wyprawy a Uczestnicy deklarują pełne podporządkowanie się poleceniom Pilota. Pilot nie pełni roli przewodnika, posiada jedynie ogólne wiadomości na temat zwiedzanych obiektów i miejsc. Wszelkie dodatkowe informacje są dostępne w przewodnikach. Zmiana standardu wyjazdu na jakikolwiek inny w trakcie jego trwania jest nierealna. Oddalenie się od grupy może nastąpić tylko za zgodą Pilota na z góry określony czas i na własną odpowiedzialność (po podpisaniu odpowiedniego oświadczenia), o ile nie godzi to w interesy grupy, np. zmusza grupę do dostosowywania się do Uczestnika w sytuacji, gdy wynajęto wspólnie transport. Ewentualne wnioski lub uwagi Uczestnik składa na ręce Pilota w trakcie trwania imprezy w formie pisemnej. Wyprawy z MICEtime zdecydowanie nie są wskazane dla osób nie lubiących przebywać w towarzystwie nie chcących lub nie potrafiących się dostosować się do reszty. W skrajnych przypadkach, gdy Uczestnik będzie stwarzał problemy i kłopoty grupie, jak również psuł atmosferę wyjazdu może zostać wykluczony z Wyprawy podczas jej trwania na żądanie wszystkich

pozostałych członków grupy oraz za zgodą Pilota. Z tego tytułu nie będą mu przysługiwać żadne odszkodowania ze strony Organizatora. Uczestników obowiązuje przestrzeganie miejscowego prawa i zwyczajów.

2. Ceny i płatności. Każda Wyprawa z MICEtime ma dwie ceny płatne w trzech ratach, podane w walucie polskiej, w Euro lub dolarach amerykańskich.

2.1 Pierwsza z nich podzielona na dwie wpłaty zawiera najczęściej przejazd do kraju docelowego, wizy, które można otrzymać w Polsce, ubezpieczenie NW i KL, opiekę polskiego pilota, dodatkowe opłaty wg. programu. Cena ta wg. umowy może ulec niewielkim zmianom (wzrost ceny biletów, kurs walut, itp.), na Organizatorze zaś ciąży obowiązek powiadomienia Państwa o tym nie później niż na 21 dni przed rozpoczęciem imprezy.

2.2 Druga cena to minimalna ilość dewiz, którą należy ze sobą zabrać na wyprawę i którą wpłaca się ręce Pilota w ratach ustalonych przez Pilota podczas trwania Wyprawy. Pilot z tej kwoty opłaca wszystkie noclegi, przejazdy, bilety wstępów, miejscowe pozwolenia, wizy itp. Cena ta nie obejmuje wyżywienia. Kwota ta, z góry ustalona przed podpisaniem umowy jest sumą orientacyjną lecz nie podlegającą zmianie podczas trwania imprezy.

3. Informacje ogólne dotyczące usług MICEtime Wyprawy

3.1 Ubezpieczenie uczestników. Każdy uczestnik naszych imprez jest ubezpieczony w TU Signal Iduna Polska. Umowa Generalna nr 200752105211/N

3.2 Pilot MICEtime Wyprawy czuwa nad prawidłowym przebiegiem wyjazdu. Jego obowiązkiem jest zapewnienie uczestnikom noclegów, transportu, odpowiednie rozplanowanie imprezy tzn. czasu poświęconego na zwiedzanie, odpoczynek i dojazdy. Jego zadaniem jest jak najsprawniejsza organizacją wyprawy. Bardzo często uczestnicy mylą pilota z przewodnikiem. Należy pamiętać, że do obowiązków pilota nie należy oprowadzanie po zabytkach. W niektórych krajach wręcz jest to zabronione i grozi za to kara pieniężna, bowiem zezwolenie na oprowadzanie po zabytkach mają tylko i wyłącznie miejscowi, wykwalifikowani przewodnicy.

3.3 Paszport, wizy i pozwolenia. Każdy uczestnik wyjazdu jest zobowiązany do posiadania paszportu ważnego minimum 6 miesięcy po planowanej dacie zakończenia wyprawy oraz wszelkich niezbędnych wiz i pozwoleń o których został poinformowany przez Organizatora. Paszport jest najważniejszym dokumentem podczas wyjazdu i najgorszą rzeczą jaka może się przydarzyć jest jego zagubienie. Za granicą turysta jest zobowiązany nosić ze sobą paszport. Czasami w takiej sytuacji może wystarczyć czytelna kopia, a oryginał można zostawić w depozycie. W przypadku zagubienia paszportu przez w trakcie trwania imprezy pilot zobowiązuje się pomóc w uzyskaniu kopii paszportu przez miejscową placówkę dyplomatyczną. Wszelkie koszty otrzymania nowego paszportu oraz cała z tym związaną logistyką ponosi Uczestnik.

3.4 Przygotowania do Wyprawy. Przed każdą wyprawą uczestnik otrzymuje dokładne informacje odnośnie niezbędnych rzeczy jakie należy ze sobą zabrać na wyjazd, szczegółowe informacje odnośnie przelotów, godziny zbiórki, pilota, skali trudności wyjazdu i opcjonalnych atrakcji dodatkowych. Każdy uczestnik we własnym zakresie powinien zorientować się o miejscu wyjazdu i sprawdzić stan zdrowia.

3.5 Wiek i zdrowie uczestników. Wszystkie osoby poniżej 18-go roku życia muszą podróżować w towarzystwie rodzica lub pełnoletniego opiekuna. Każda osoba powyżej 60-go roku życia powinna okazać zaświadczenie lekarskie odnośnie stanu zdrowia i kondycji fizycznej pozwalającej uczestniczyć w wyprawie. Przed każdym egzotycznym wyjazdem zalecane jest zbadanie swojego stanu zdrowia oraz zapoznanie się z zagrożeniami zdrowotnymi panującymi w danym rejonie. Informację o chorobach, profilaktyce antymalarycznej, zalecanych i wymaganych szczepieniach przekazywane są uczestnikom przez Organizatora. Adresy niektórych instytucji, w których możemy uzyskać dodatkowe informacje oraz się zaszczepić dostępne są u Organizatora

3.6 Wyżywienie. Oprócz skromnych śniadań serwowanych w miejscach noclegów i okazjonalnych posiłków wymienionych w programie cena wyjazdu nie zawiera wyżywienia i napojów. Nie wnikamy w upodobania kulinarne i apetyty uczestników dając im czas i wolną rękę na posiłek. Pilot może wskazać miejsca sprawdzone, najczęściej małe restauracje lub jadłodajnie (nie turystyczne) ale należy pamiętać, iż jest to subiektywna opinia. W miejscach odludnych, sporadycznie zdarza się konieczność wspólnego przygotowania posiłku z produktów zakupionych przez Pilota.

3.7 Zakwaterowanie. Większość noclegów jest organizowana podczas trwania wyjazdu w hotelach, hostelach, pensjonatach lub innych sprawdzonych lub rekomendowanych przez liczące się przewodniki obiektach o standardzie turystycznym często z noclegami w namiotach. Staramy się zapewniać większość noclegów w pokojach 2 osobowych z umywalką i zimną wodą ale nie możemy wykluczyć także pomieszczeń wieloosobowych ze wspólnymi łazienkami. Ciepła woda często za dopłatą a klimatyzacja jest domeną droższych obiektów. Dopłata do wyższego standardu pozostaje w gestii uczestnika i jest organizowana indywidualnie za zgodą Pilota. Podczas Wyprawy często nocujemy w nietypowych miejscach np. na pustyni, pod gołym niebem, w domkach na drzewach czy hamakach w dżungli, na plażach czy dachach hoteli. Jednak są to atrakcje sporadyczne i nie dominują podczas wyprawy.

3.8 Atrakcje fakultatywne. Praktycznie każdej wyprawie towarzyszą możliwości dodatkowych atrakcji jakie można realizować w przeznaczonym na to czasie np. wspinaczka skałkowa, trekking, nurkowanie. Są to zajęcia dodatkowo płatne a cena jest podana przed podpisaniem umowy. Często zajęcia te wymagają odpowiednich certyfikatów lub pozwoleń a ich posiadanie leży w gestii uczestników.

4. Udzielenie pełnomocnictwa.

Udzielam pełnomocnictwa MICEtime S.C. Michał Loj, Michał Kitajewski do udzielenia pełnomocnictwa Marszałkowi Województwa lub wskazanej przez niego jednostki do wydawania dyspozycji wypłaty zaliczki na pokrycie kosztów mojego powrotu do kraju, a także na pokrycie zwrotu wpłat przeze mnie wniesionych w razie niewykonania zobowiązań umownych.

Data i podpis zgłaszającego	

5. Oświadczenie o przyjęciu ryzyka związanego z udziałem w Wyprawie.

Oświadczam, iż zdaję sobie sprawę, że organizowana przez MICEtime S.C. impreza turystyczna, w której biorę udział, niesie za sobą możliwość zachorowania, zranienia a nawet śmierci, które mogą być spowodowane przez siły natury, podróżowanie miejscowymi środkami lokomocji (lotniczej, samochodowej, innej) obcowanie z przyrodą i inne sytuacje. Zarówno ja jak i członkowie mojej rodziny akceptujemy to ryzyko. Wypełnienie i podpisanie niniejszej „Umowy -Zgłoszenia" oznacza zawarcie jej w dniu …… z MICEtime S.C. Michał Loj, Michał Kitajewski z siedzibą w Krakowie przy al. 3 Maja 9/417 reprezentowanym przez ……., numer wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Z/29/2008. Gwarancja bankowa organizatora turystyki i pośrednika turystycznego nr CR/17700/90489604/07. Oświadczam, w imieniu swoim i osób przeze mnie zgłoszonych, że zapoznałem się z treścią „Umowy-Zgłoszenia", Warunkami Uczestnictwa, Regulaminem MICEtime Wyprawy, Informacjami dotyczącymi usług MICEtime Wyprawy oraz Programem imprezy, a także akceptuje oświadczenie o przyjęciu ryzyka oraz oświadczam, że zapoznałem się z ogólnymi warunkami ubezpieczenia, otrzymałem od Organizatora informacje dotyczące wykupionych świadczeń, przepisów paszportowych i wizowych oraz przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w imprezie turystycznej, oraz o obowiązkowych szczepieniach i profilaktyce zdrowotnej przed i w trakcie wyjazdu (konieczny kontakt z lekarzem chorób tropikalnych) i zgadzam się na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie swoich danych osobowych w celach marketingowych i handlowych przez MICEtime Wyprawy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883.) Prawdziwość podanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Data i podpis zgłaszającego	Data i podpis pracownika Organizatora